

5 Cosas Que Debes Configurar en Claude

@StephanoBrooke · Palabra clave: AVANZA

1. Lo que necesitas

Una cuenta de Claude (funciona con el plan gratuito para casi todo esto, aunque algunas skills y conectores dependen de tu plan).

Haber usado Claude al menos un poco, para saber que estas 5 configuraciones existen dentro de Settings.

2. Crea una skill reutilizable

Las skills son la forma de enseñarle a Claude a hacer una tarea de la misma manera cada vez. Hay toda una librería de skills para explorar dentro de Claude.

Que pasa despues: buscas una o dos que te sirvan mas para tu trabajo (por ejemplo, armar presentaciones, escribir en tu tono, o seguir un formato especifico), y de ahi en adelante Claude hace esa tarea siempre de la misma forma.

3. Configura una tarea programada

Le puedes decir a Claude que haga lo mismo todos los dias a la misma hora, como un resumen matutino o un chequeo de tus pendientes.

Que pasa despues: la tarea se entrega automaticamente, exactamente igual cada vez, sin que tengas que pedirla de nuevo.

4. Construye un Artifact

Aqui Claude te puede armar una herramienta o app real, justo en la ventana junto a tu chat. Puede ser una calculadora, un tracker o un dashboard.

- Despues puedes publicar ese link y mandarselo a quien sea, sin que necesite tener Claude.
- Ejemplo: puedes armar uno para trackear los beneficios de tus tarjetas de credito, o para llevar el control de un presupuesto.

Que pasa despues: tienes una herramienta funcional que vive en un link, lista para compartir o para volver a usar cuando quieras.

5. Agrega un plug-in

Un plug-in agrupa varias skills y conectores relacionados para un tipo de trabajo específico (por ejemplo, todo lo relacionado con ventas, o todo lo relacionado con redes sociales).

Que pasa despues: en vez de configurar cada skill y conector por separado, activas el plug-in completo en unos clics.

6. Descarga la extension de Chrome

Esto pone a Claude en un panel lateral mientras navegas, y puede ver la pagina en la que estas trabajando y tomar accion directo ahi.

- Util para llenar solicitudes de trabajo.
- Util para llenar informacion de tu CRM.
- Util para hacer reservaciones o completar formularios largos.

7. Prompts bonus

"Revisa la libreria de skills disponibles y dime cuales 2 me servirian mas segun el tipo de trabajo que hago."

"Ayudame a definir una tarea programada diaria que me ahorre tiempo en las mananas, y dime que necesitas de mi para configurarla."

"Dame 3 ideas de Artifacts que podria construir para organizar mejor mi trabajo o mis finanzas personales."

8. La parte honesta

No necesitas configurar las 5 cosas el mismo dia. Empieza por la que resuelva un problema que ya tienes hoy (por ejemplo, si repites la misma tarea cada mañana, empieza por la tarea programada), y ve agregando las demas conforme las necesites.

9. Como usarlos

Revisa las 5 secciones en orden, y por cada una decide si te sirve para tu trabajo antes de configurarla. No necesitas las 5 desde el primer dia, pero entre mas temprano las conozcas, mejor le vas a sacar provecho a Claude.